

Model stageovereenkomst

1. Gegevens stagiair

naam :
huisadres :
postcode en woonplaats :
telefoon :

geboortedatum :
opleiding :
afdeling :
verder te noemen: *de stagiair*

2. Gegevens over de stageorganisatie

naam :
adres :
postcode en vestigingsplaats :
telefoon :
hierbij vertegenwoordigd door :
functie vertegenwoordiger :
verder te noemen: *de stageorganisatie*

3. Gegevens over het opleidingsinstituut

naam :
adres :
postcode en vestigingsplaats :
telefoon :
hierbij vertegenwoordigd door :
functie vertegenwoordiger :
verder te noemen: *het opleidingsinstituut*

Stagiair, de stageorganisatie en het opleidingsinstituut komen het volgende overeen:

a. Duur

De stage organisatie stelt de stagiair in de gelegenheid in verband met zijn opleiding praktische ervaring op te doen. De stageovereenkomst vangt aan op en eindigt op

De navolgende periode(n) is (zijn) bedoeld voor onderwijs dan wel vakantie:

onderwijs:

vakantie :

b. Stageomvang, werktijden en werkrapportage

De stagiair verricht de stage op basis van per week.

De stagetijden worden in overleg met de stagiair vastgesteld door de stagebegeleider. Hierbij wordt rekening gehouden met door het opleidingsinstituut opgelegde studiebelastingzuren (MBO) dan wel studiepunten (HBO).

Van de stage-uren, alsmede van de aard van de verrichte taken, wordt per periode van vier weken door de stagiair een rapportage bijgehouden.

c. Gegevens over de stage zelf

omschrijving van het stagedoel :

omschrijving van stagetaken voor de stagiair :

naam stagebegeleider :

naam stagedocent/stagecoördinator :

De opzet van de stagebegeleiding

frequentie van de begeleiding :

begeleiding wanneer :

eventueel afspraken over taken en bevoegdheden

van stagebegeleider en

stagedocent/stagecoördinator :

afspraken over de (periodieke)

evaluatie van de stage :

T.a.v. begeleidingstijd.

Een stagiaire heeft recht op

a) minimaal 2 uur in de week begeleiding door de werk en/of praktijkbegeleider gericht op het plannen van de komende leeractiviteiten van de stagiaire dan wel het evalueren of beoordelen van de voortgang van de uitgevoerde stageactiviteiten door de stagiaire in kwestie.

b) de stagiaire ontvangt daarnaast zoveel begeleiding als nodig is om tot realisatie van de leerdoelen in de stagesituatie te komen. Te denken valt aan het geven van aanwijzingen en begeleiding van activiteiten die voorkomen vanuit het primair proces van de instelling voor zover deze een relatie hebben met de te behalen leerdoelen van de stagiaire. Een en ander conform het doel van de stage en de opdrachten vanuit de opleiding. Overweging hierbij is dat de tijdsinvestering die het kost om uren in de begeleiding te steken in de vorm van door de leerling uit te voeren stage activiteiten weer recht getrokken worden.

Kwaliteit van de begeleiding.

De begeleiding dient uitgevoerd te worden door die personen die op basis van hun deskundigheid in staat zijn om de leerling vakinhoudelijk en tevens didactisch in staat zijn adequate werk/praktijkbegeleiding te geven.¹

Te stellen eisen aan de begeleider Werk/praktijkbegeleider functioneert minimaal op hetzelfde opleidingsniveau van de te begeleiden stagiaire en als beroepskracht voldoende werkervaring bij moet hebben. Concreet minimaal 1 jaar werkervaring. Tevens dient de begeleider op de hoogte te zijn van de

¹ Zie voor meer informatie over een mogelijk taak en functieomschrijving en vervulling voor werk/praktijkopleiders het beroepsprofiel voor de stagebegeleider op niveau 4 en de aangepaste kwalificatiestructuur praktijkopleider niveau 4 die door de OVDB wordt beheerd. www.ovdb.nl.

leerdoelen van de stagiair vanuit de opleiding en in staat zijn deze te vertalen naar de stagesituatie. De begeleider dient te beschikken daarnaast over relevante competenties om leerlingen te begeleiden.

d. Introductie, Huisregels, Ziekte

Introductie

Aan het begin van de stage zal de stagiair een introductie binnen de stageorganisatie doormaken, welke hem of haar in staat stelt zich gemakkelijk in de instelling te 'bewegen'

Huisregels

De stagiair is bekend met en zal zich houden aan de algemeen geldende gedragsregels en voorschriften van de stageorganisatie. De stageorganisatie stelt een exemplaar van het huishoudelijk reglement aan de stagiair beschikbaar.

De stagiair is verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover deze verplichting uit de aard van de zaak volgt of hem uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de stageovereenkomst. Een en ander op basis van de wet Persoonsregistratie en het daartoe geldende organisatieprotocol daarover.

Ziekte

Ingeval van ziekte doet de stagiair daarvan melding aan de stageorganisatie overeenkomstig de voorschriften van de stageorganisatie. Datzelfde gebeurt bij betermelding.

e. Stageverslag

In alle gevallen verplicht de stagiair zich aan het eind van de stage tot het maken van een stageverslag. Daarin geeft hij of zij weer welke ervaringen er met de stage zijn opgedaan en welke bijdrage de stage geleverd heeft aan het opleidingsdoel. De wijze van verslagleggen is afhankelijk van de eisen die ook de onderwijsinstelling daaraan stelt.

Het verslag wordt, gecombineerd met een verslag van bevindingen van de stagebegeleider en de opleidingspraktijkbegeleider, aan de opleiding en de stageorganisatie aangeboden, eveneens binne de randvoorwaarden en eisen die de onderwijsorganisatie daaraan stelt. .

f. Vergoedingen

Optie 1: De stagiair heeft recht op een stagebeloning van € 250 (op basis van een stageomvang van 36 uur)

Optie 2: De stageorganisatie vergoedt aan stagiair alle kosten die direct zijn verbonden aan het volgen van de stage. De stagiair heeft per maand recht op de volgende onkostenvergoeding:

- onkostenvergoeding voor reiskosten	:	
- onkostenvergoeding voor leermiddelen	:	
- onkostenvergoeding voor studiekosten	:	
totaal	:	€ 250 (op basis van een stageomvang van 36 uur)

De stagiair geniet dezelfde behandeling als de bij de stageorganisatie in dienst zijnde medewerkers op het gebied van faciliteiten en medewerking die nodig zijn om de stagetaken uit te kunnen voeren.

g. Klachten regeling

Voor zover er sprake is van het (mogelijk) schenden van afspraken die rechtstreeks voortvloeien uit de stageovereenkomst tussen stagiaire en stageverlenende organisatie kan de stagiaire een klacht indienen bij een vertegenwoordiger van de instelling, niet zijnde de betrokken stagebegeleider. Deze vertegenwoordiger onderzoekt en hoort betrokkenen over de aan de klacht verbonden situatie en neemt een beslissing om de probleemsituatie op te lossen. De stagiair heeft het recht een persoon aan te wijzen die hem tav de klachtafhandeling bij staat. Indien de student zich niet kan vinden in het genomen besluit kan deze een klacht indienen bij de onderwijsinstelling op grond van het geldende opleidings en examenreglement van de onderwijsinstelling, op grond van hun op wettelijke grondslag gebaseerde eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs

Naam door werkgever aan te wijzen functionaris zoals bedoeld in deze regeling:

h. Opschorting en beëindiging

Deze overeenkomst kan alleen voortijdig worden beëindigd na overleg met alle betrokken partijen. In eerste instantie overleggen de stagebegeleider en de stagiair. Vervolgens wordt overleg gevoerd met de stagedocent/stagecoördinator.

De stageorganisatie heeft in ieder geval het recht tot opschorting van de stage over te gaan wanneer de stagiair de afspraken zoals opgenomen in deze overeenkomst niet nakomt. Zij stelt de opleiding terstond schriftelijk van deze opschorting op de hoogte. Zij deelt tevens terstond de stagiair (schriftelijk) de reden(en) van opschorting mede.

De stagiair heeft het recht tot opschorting van een stage over te gaan wanneer naar zijn mening het verloop van de stage en/of de begeleiding vanuit de stageorganisatie niet voldoet aan de eisen zoals die door de onderwijsinstelling zijn vastgelegd. De stagiair deelt terstond de stageorganisatie (schriftelijk) de reden(en) van opschorting mede.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend op ,

te

de stagiair,

namens de opleiding,

namens de stageorganisatie,

(handtekening)

(handtekening)

(handtekening)