**Checklist Verdiepende RI&E Coronavirus (inclusief plan van aanpak)**

Met deze checklist kunt u nagaan of uw school afdoende maatregelen treft - in het kader van de Arbowetgeving - om besmettingen met COVID-19 te voorkomen en wat u kunt doen als er besmettingen zijn. De checklist volgt de door Arbowet voorgeschreven bronaanpak, ofwel de arbeid hygiënische strategie. Dat wil zeggen dat u allereerst maatregelen treft die zijn gericht op het voorkomen van besmettingen. Als die maatregelen onvoldoende werken, treft u collectieve maatregelen, gevolgd door individuele maatregelen en, als laatste redmiddel, persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld het dragen van mond- neusmaskers, gelaatsschermen en handschoenen).

Vul in eerste instantie alleen de kolom OK/Niet OK in. Dat geeft een overzicht van te herstellen punten. Voor aandachtspunten die niet OK zijn vult u ook de overige cellen in. Voor deze aandachtpunten stelt u een concreet plan van aanpak op.

Het plan van aanpak kan vastgesteld worden nadat de medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met dit plan. Betrek de MR bij voorkeur al bij het opstellen van het plan van aanpak. Het plan van aanpak moet samen met deze aanvulling op de RI&E (ingevulde checklist) ter toetsing worden voorgelegd aan een arbodienst / gecertificeerde arbokerndeskundige (een arbeidshygiënist). Vul het plan van aanpak aan met de aandachtspunten die op orde zijn (in de kolom ‘OK’) en ontwikkel met die ingrediënten een draaiboek. Daarmee regisseert u vooraf wie (‘Verantwoordelijke’) wanneer wat (‘Maatregel’) doet. Beschouw een draaiboek als een recept dat gevolgd moet worden om tot een goed resultaat te komen. Acties moeten dus in samenhang in een vooraf bedachte volgorde plaatsvinden.

Een aantal checklist items heeft een gekleurde achtergrond passend bij het door de overheid afgeroepen scenario. Wacht niet tot op overheid met het invoeren van maatregelen als u merkt dat het virus opleeft binnen de muren van de school. Het advies is om de school in een vroeg stadium te prepareren voor opschaling en afschaling.

**Legenda: Inhoud:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lichtgroen staat voor items die relevant zijn in het lichtgroene scenario |  | 1. Bestrijding aan de bron |
|  | Oranje idem voor het oranje scenario |  | 2. Collectieve maatregelen |
|  | Rood voor het rode scenario |  | 3. Individuele maatregelen |
|  |  |  | 4. Persoonlijke beschermingsmiddelen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **BESTRIJDING AAN DE BRON** | | | | | | | |
| **1.1 Het voorkomen van de aanwezigheid van personen met klachten** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| Medewerkers en leerlingen zijn geïnstrueerd **niet** naar school te komen bij milde klachten die passen bij corona alvorens zij zich hebben getest (ook als zij volledig gevaccineerd of hersteld zijn).   * Verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn) * Hoesten * Benauwdheid * Verhoging of koorts * Reuk- of smaakverlies (ook zonder neusverstopping)   Het testen is altijd op vrijwillige basis en kan dus niet worden afgedwongen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers zijn geïnstrueerd naar huis te gaan als zij op school klachten ontwikkelen die horen bij een COVID-19 infectie. Als leerlingen klachten ontwikkelen, worden de ouders en/of verzorgers gebeld met het verzoek om de leerlingen op te halen.  Ook wordt geadviseerd om bij (milde) klachten een (zelf)test te (laten) doen. Medewerkers en de ouders/verzorgers van de leerlingen zijn over deze instructie / afspraken geïnformeerd. |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers kunnen de [gezondheidscheck](https://mijnvraagovercorona.nl/nl/situatie/welke-klachten-heb-je-die-bij-corona-passen) ook online doen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Alle werknemers zijn geïnstrueerd zichzelf twee keer per week preventief te testen op corona. Dit geldt ook voor medewerkers die volledig gevaccineerd of hersteld zijn. Hiertoe ontvangen alle scholen zelftesten. Het testen is op vrijwillige basis en kan dus niet worden afgedwongen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Aan alle leerlingen in groep 6, 7 en 8 is geadviseerd zichzelf twee keer per week onder begeleiding preventief te testen op corona. Dit geldt ook voor leerlingen die volledig gevaccineerd of hersteld zijn. Medewerkers en de ouders/verzorgers van de leerlingen zijn over deze instructie / afspraken geïnformeerd Hiertoe ontvangen alle scholen zelftesten. Het testen is op vrijwillige basis en kan dus niet worden afgedwongen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Werknemers en leerlingen zijn geïnstrueerd bij een positieve (zelf)test niet naar school te komen, in isolatie te gaan en de richtlijnen van het RIVM te volgen. Wanneer een (zelf)test negatief is, kunnen werknemers en leerlingen wel naar school. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meer informatie over:**  * de gezondheidscheck: [Heb je klachten die bij corona passen? | MijnVraagOverCorona.nl | Rijksoverheid.nl](https://mijnvraagovercorona.nl/nl/situatie/positieve-test-heb-je-klachten-die-bij-corona-passen) * symptomen van COVID-19: [De ziekte COVID-19 | RIVM](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/ziekte). * testen bij COVID-19 klachten: [Testen op corona | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **1.2 Voorkomen van aanwezigheid van personen met een COVID-19 infectie** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| Medewerkers en leerlingen zijn geïnstrueerd **niet** naar school te komen als de uitslag van een (zelf) test positief is. Ook is hen geadviseerd de richtlijnen van het RIVM te volgen en in isolatie te gaan.  Wanneer een zelftest negatief is, kunnen werknemers en leerlingen wel naar school. |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers zijn geïnstrueerd over hoe te handelen in geval van contact met een persoon die corona heeft. De instructie betreft in ieder geval:   * situaties waarin medewerkers **niet** naar school komen en een (zelf)test doen:   + de medewerker heeft een met corona besmette huisgenoot of   + is in (nauw) contact geweest met iemand die corona heeft (d.w.z. binnen 24 uur, minimaal 15 minuten binnen 1,5 meter afstand van iemand met corona was). * situaties waarin medewerkers **wel**  naar school komen:   + zij hebben in 2022 corona gehad, zijn hersteld en hebben géén klachten of   + hebben langer dan 1 week geleden een boostervaccinatie gehad en hebben géén klachten of   + vervullen door de werkgever erkende [essentiële rol in bedrijfsprocessen](https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/01/25/handreiking-uitzondering-quarantaine-werknemers-in-essentiele-bedrijfsprocessen) en hebben geen klachten. * de keuze die de werknemer heeft om toch in isolatie te gaan en niet naar het werk te komen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Leerlingen zijn geïnstrueerd naar school te komen als zij geen klachten hebben ook al zijn zij in (nauw) contact zijn geweest met iemand die corona heeft. |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers zijn voor de aanvang van schoolvakanties herinnerd (bv. via mail) aan de reisadviezen en regels van de overheid:   * afgeraden wordt om op vakantie te gaan naar ‘oranje’ landen * een negatief reisadvies voor ‘rode’ landen * eventuele verplichte quarantaineperiode na een reis naar een ‘oranje’ of ‘rood’ land |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Meer informatie over:**  * de gezondheidscheck: [Gezondheidscheck coronavirus | RIVM](https://www.rivm.nl/documenten/gezondheidscheck) * de isolatiecheck: [MijnVraagOverCorona.nl | Rijksoverheid.nl](https://mijnvraagovercorona.nl/nl) * reisadvies: [Reisadviezen | Nederland Wereldwijd](https://www.nederlandwereldwijd.nl/reisadvies) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **COLLECTIEVE MAATREGELEN** | | | | | | | |
| **2.1 Organisatie** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| De schoolleiding heeft een corona-aanspreekpunt of een coronateam ingesteld, dat bestaat uit een of meerdere medewerkers (bij voorkeur met inhoudelijke deskundigheid). |  |  |  |  |  |  |  |
| De schoolleiding beschikt over een school specifiek draaiboek voor te nemen maatregelen tegen besmetting in elk van de vier scenario’s (donker- en lichtgroen, oranje en rood). Het corona-aanspreekpunt kent het draaiboek of heeft dat zelf samengesteld. |  |  |  |  |  |  |  |
| De schoolleiding heeft de consequenties van het school specifieke draaiboek met de BHV-organisatie afgestemd om de inzetbaarheid van de bedrijfshulpverlening tijdens elk van de vier scenario’s te verzekeren. |  |  |  |  |  |  |  |
| De schoolleiding heeft instemming van de MR op de maatregelen in het draaiboek. (Het draaiboek is in feite een plan van aanpak gebaseerd op een RI&E). |  |  |  |  |  |  |  |
| De schoolleiding ziet toe op het naleven van de maatregelen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers zijn geïnformeerd over de voor hen relevante afspraken en regels in ieder geval door middel van:   * mailing en of nieuwsbrief en * een overzicht van de afspraken en regels op de internetpagina van de school.   De informatieverstrekking is gedifferentieerd naar de beheersing van de Nederlandse taal in de doelgroep c.q. ook beschikbaar in eenvoudige taal en eventueel vertaling. |  |  |  |  |  |  |  |
| De schoolleiding organiseert de monitoring en evaluatie van de basis- en schooleigen maatregelen. Idealiter is dit een opdracht voor het corona-aanspreekpunt / coronateam. Maatregelen worden op geleide van de bevindingen bijgesteld. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **2.2 Hygiëne maatregelen** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| De schoolleiding heeft met instemming van de mr basisregels voor de hygiëne opgesteld. Op geschikte plekken in het schoolgebouw zijn de basisregels op posters in tekst en pictogram duidelijk zichtbaar. |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers en leerlingen zijn geïnstrueerd zich aan de basisregels voor de hygiëne te houden:   * geen handen schudden; * hoesten en niezen in de elleboog; * papieren zakdoekjes één keer gebruiken, daarna weggooien; * het gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken. |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers en leerlingen zijn geïnstrueerd de handen met water en zeep te wassen:   * bij het begin van de schooldag; * na het gebruik van een (papieren) zakdoekje; * voor en na elke pauze; * na een toiletbezoek. |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers en leerlingen zijn geïnstrueerd het toilet met gesloten toiletdeksel (indien aanwezig) door te spoelen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Bij alle (handen)was gelegenheden:   * hangt een wasinstructie; * zijn uitsluitend papieren handdoekjes, handdoekrol of blazers voor het drogen van de handen beschikbaar. |  |  |  |  |  |  |  |
| In ruimtes waarin het wassen met water en zeep niet mogelijk is, zijn dispensers voor desinfecterende handgel of spray beschikbaar.  De desinfecterende handgel of spray wordt bij voorkeur contactloos uitgegeven (dispenser met sensor) of door een dispenser met elleboog- of voetbediening. |  |  |  |  |  |  |  |
| De gebruikte desinfecterende handgels of sprays bevatten **geen** ethanol (= ethylalcohol). Ethanol staat in Nederland op de [lijst kankerverwekkende stoffen](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2021-67.html) en de lijst met [voor de voortplanting gevaarlijke stoffen](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2022-51.html).. Een geschikte vervanger voor desinfecterende handgels met ethanol zijn handgels op basis van (minimaal) 70 % isopropanol (=isopropylalcohol IPA). |  |  |  |  |  |  |  |
| Hygiënematerialen (papieren zakdoekjes, papieren handdoekjes, zeep, handgels) zijn in voldoende mate aanwezig en worden tijdig aangevuld. |  |  |  |  |  |  |  |
| Oppervlakten en materialen worden schoongemaakt met water en schoonmaakmiddel of schoonmaakdoekjes. Desinfectie van oppervlakten en materialen is niet nodig. |  |  |  |  |  |  |  |
| De school heeft afspraken gemaakt met de schoonmaakmedewerkers over het regelmatig schoonhouden van veelgebruikte contactpunten in gezamenlijk gebruikte ruimten (toiletten, deurklinken, raamklinken, deur/glas rondom klink, lichtknoppen, liftknoppen, trapleuningen, knoppen koffieautomaten, waterkoker, knoppen van printers en kopieerapparatuur, knoppen van drank- en snoepautomaten) en de schoonmaakfrequentie.  zie: [Adviezen voor bedrijven en instellingen (generiek kader) | RIVM](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/adviezen-bedrijven-instellingen) |  |  |  |  |  |  |  |
| De school heeft duidelijke afspraken gemaakt met de catering over het schoonhouden van veelgebruikte contactpunten (counters, pinautomaten, paslezers) en de schoonmaakfrequentie.  Het [RIVM adviseert](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/adviezen-bedrijven-instellingen) om handcontactpunten regelmatig meerdere keren per dag schoon te maken. |  |  |  |  |  |  |  |
| In lokalen, werkruimten en overige ruimten is water met een geschikt schoonmaakmiddel / schoonmaakspray / schoonmaakdoekjes (geen desinfectiemiddel) aanwezig voor het reinigen van de oppervlakten en materialen die worden gebruikt.  Leerkrachten en ander onderwijspersoneel nemen na binnenkomst hun eigen bureaus / werktafels af met deze producten en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal / de werkruimte. Leerlingen doen dit ook, al dan niet met hulp van de leerkracht.  Materialen dienen bij gebruik door meerdere leerlingen en/of medewerkers met regelmaat schoongemaakt te worden. Dit geldt ook voor andere werkplekken, gebruikte materialen en gereedschappen in praktijklokalen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Er vindt zo weinig mogelijk contact plaats met:   * Deurklinken, door deuren, als dit kan i.v.m. brandveiligheid, open te zetten. * Materialen en hulpmiddelen die ook door anderen worden gebruikt. Niemand deelt materialen en hulpmiddelen (schrijfmaterialen, vaste telefoons, toetsenborden, muis, perforator, nietmachines e.d.). * Bedieningsknoppen, handvatten van machines en apparatuur en materialen van school die ook door anderen worden gebruikt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Prullenbakken zijn, bij voorkeur, voorzien van een pedaal. Prullenbakken worden minimaal dagelijks geleegd. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| Meer informatie over:  * basisregels: [Basisregels om verspreiding coronavirus te voorkomen | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/algemene-coronaregels/basisregels). * handenwas-instructie: [Handen wassen | RIVM](https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen). * kankerverwekkende stoffen: [Lijst met kankerverwekkende stoffen en lijst met voor de voortplanting gevaarlijke stoffen](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2022-51.html). | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2.3 Ventilatie** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| De klimaatsystemen (verwarming, ventilatie en airconditioning) worden onderhouden volgens de instructies van de installateur. De filters in de systemen worden gereinigd en vervangen, eveneens volgens de instructies van de installateur. Extra onderhoud van de systemen is niet noodzakelijk. |  |  |  |  |  |  |  |
| Bij het wisselen van filters is het ventilatiesysteem uitgeschakeld, worden handschoenen gedragen en wordt adembescherming gedragen (FFP2 of FFP3-stofmaskers). De filters worden afgevoerd in een afgesloten zak. |  |  |  |  |  |  |  |
| De school is voor de schoolgebouwen nagegaan of ze voldoen aan de minimumeisen voor de kwaliteit van de binnenlucht zoals gespecificeerd in de Arbocatalogus PO met het [Programma van Eisen Frisse Scholen](https://www.arbocatalogus-vo.nl/media/1149/programma-van-eisen-frisse-scholen-2021.pdf). D.w.z. dat gebouwen van na 2012 minimaal voldoen aan klasse B, waardering ‘goed’ (max. 950 CO2 ppm) en gebouwen van voor 2012 minimaal voldoen aan klasse C, waardering ‘acceptabel’ (max. CO2 1.200 ppm) . |  |  |  |  |  |  |  |
| Alle leslokalen beschikken over een CO2-meter zodat de kwaliteit van de ventilatie kan worden gemonitord en er – bij overschrijding van de grenswaarden – extra maatregelen genomen kunnen worden (zeker in ruimten waar een ventilatiesysteem ontbreekt en geventileerd moet worden middels het openen van ramen en deuren). |  |  |  |  |  |  |  |
| De ventilatie in ruimten die voor bepaalde activiteiten worden gebruikt maar hier oorspronkelijk niet voor bedoeld waren, wordt eveneens beoordeeld. |  |  |  |  |  |  |  |
| Wanneer uit controle van de ventilatie in de leslokalen blijkt dat deze niet voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen Frisse Scholen, stelt de school z.s.m. een plan van aanpak op om alsnog te voldoen aan de minimum eisen voor frisse lucht. De school kan voor informatie en advies terecht bij [Ruimte-OK](https://www.ruimte-ok.nl/). |  |  |  |  |  |  |  |
| Er wordt, zeker als een ventilatiesysteem ontbreekt, optimaal gebruik gemaakt van te openen ramen en gevelroosters. Indien mogelijk (i.v.m. inbraakgevoeligheid) wordt er 24 uur per dag geventileerd door de ramen op een kier te zetten. |  |  |  |  |  |  |  |
| Ruimten worden, zeker als [een ventilatiesysteem ontbreekt](https://www.ruimte-ok.nl/sites/default/files/2022-02/Handreiking_Optimaal_Ventileren_op_Scholen.pdf), tussentijds zoveel mogelijk geventileerd door het openen van ramen en tussendeuren, en wel gedurende 10 tot 15 minuten (=spuien). Tijdens het spuien kunnen sterke luchtstromen ontstaan (tocht). Vermijd dat deze sterke luchtstromen van persoon naar persoon gaan. Spui in ieder geval tijdens de pauzes en voor, tussen en na schooltijd. |  |  |  |  |  |  |  |
| Minimaal 2 uur voor het gebouw open gaat gestart met nominale ventilatie (gelijk aan ventilatie tijdens gebruik van het gebouw). De mate van ventilatie wordt niet eerder dan 2 uur nadat het gebouw gesloten is, verlaagd. Er wordt 24/7 geventileerd. De ventilatie wordt dus niet uitgezet als het gebouw niet gebruikt wordt. Dit geldt ook voor de afzuiging van de toiletten. |  |  |  |  |  |  |  |
| Er wordt in gemeenschappelijke ruimten geen gebruik gemaakt van ventilatiesystemen (zoals vaste en mobiele airco-units) waarbij recirculatie van lucht binnen één ruimte plaatsvindt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Er wordt in gemeenschappelijke ruimten geen gebruik gemaakt van tafelventilatoren of staande ventilatoren. Energie besparende instellingen zoals vraag-gestuurde systemen, geregeld via een klok of CO2 sensoren in de retourlucht, worden aangepast. Het CO2 setpoint in deze ruimten wordt aangepast naar 400 CO2 ppm zodat in deze ruimten ook continu geventileerd wordt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Eventueel geïnstalleerde warmte-terugwinsystemen, worden alleen gebruikt indien 100% scheiding van retourlucht en aanvoerlucht is gegarandeerd. |  |  |  |  |  |  |  |
| Het openen van de ramen in toiletten wordt vermeden, behalve als er mechanische afzuiging in de toiletten ontbreekt. In dat geval blijven de ramen altijd open staan. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meer informatie over:**  * het programma van eisen frisse scholen: [RVO Frisse Scholen](https://www.rvo.nl/sites/default/files/2021/06/PvE-Frisse-Scholen-2021.pdf). * verduurzaming van onderwijsgebouwen: [Verduurzaming onderwijsgebouwen - primair en voortgezet onderwijs | RVO.nl | Rijksdienst](https://www.rvo.nl/onderwerpen/duurzaam-ondernemen/gebouwen/verduurzaming-utiliteitsbouw/maatschappelijk-vastgoed/onderwijs-po-en-vo). | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2.4 Afstand houden en doorstroming** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| Rond school en in ruimten in school wordt 1,5 m afstand tussen alle aanwezigen, behalve tussen leerlingen onderling, aangehouden. Maatregelen om deze afstand te realiseren zijn bijvoorbeeld:   * Plaatsing van meubilair van medewerkers op minimaal 1,5 m afstand van elkaar en van leerlingen (in personeelskamer, lokalen, praktijklokalen en werkruimten). * Mogelijkheid voor medewerkers om lokalen eerder/later te betreden en te verlaten, gescheiden van de leerlingen met inachtneming van 1,5 meter afstand. * Ingangen scheiden van uitgangen. * Scheiding van looproutes (eventueel 1-richtingsverkeer en verduidelijkt met lijnen, pijlen e.d.). * Duidelijk zichtbaar aanbrengen van plattegronden van ruimten/vleugel/gebouw om de situatie te verduidelijken. * Ontmoediging van het gebruik van de liften. Als het gebruik van liften toch nodig is, bevindt zich maximaal 1 persoon tegelijkertijd in de lift. |  |  |  |  |  |  |  |
| Werkplekken waar 1,5 m afstand houden tussen aanwezigen, behalve tussen leerlingen onderling, niet mogelijk is, zijn voorzien van een scherm of een andere fysieke afscherming (denk bijvoorbeeld aan de receptie en de administratie). |  |  |  |  |  |  |  |
| Bij de praktische vakken (zoals bewegingsonderwijs, handvaardigheid, techniek e.d.) met meer onderling contact, worden afspraken gemaakt over de mogelijkheid om 1,5 meter afstand van elkaar te kunnen houden voor mensen die dit willen (denk bijvoorbeeld aan hulpouders, onderwijsassistenten en leerkrachten onderling). |  |  |  |  |  |  |  |
| (Piek)drukte tijdens verplaatsingen in school wordt geminimaliseerd, bijvoorbeeld door:   * Bewegingen van leerkrachten en leerlingen door het gebouw zoveel mogelijk te beperken; * Gespreide pauzes , zowel in tijd als in ruimte (eventueel over meerdere ruimtes), om piekdrukte op de gangen, in de aula, in de lerarenkamer of in de kantine te voorkomen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Rond school en in ruimten in school wordt 1,5 m afstand tussen alle aanwezigen, aangehouden; zowel tussen volwassenen onderling en indien mogelijk ook tussen volwassenen en leerlingen en leerlingen onderling.  Maatregelen om deze afstand te realiseren zijn bijvoorbeeld:   * + Slechts een deel (bv. de helft) van de leerlingen gaat beurtelings fysiek naar school zodat de 1,5 meter afstandsregel ook tussen leerlingen indien mogelijk gehandhaafd kan worden.   + Plaatsing van meubilair van medewerkers én leerlingen overal op minimaal 1,5 m afstand van elkaar (in docentenkamer, leslokalen, praktijklokalen en werkruimten). |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **2.5 Het beperken van het aantal contacten** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| OP-ers werken (na lestijd) zoveel mogelijk thuis. |  |  |  |  |  |  |  |
| OOP-ers werken thuis tenzij dit vanwege de aard van de werkzaamheden niet anders dan op school kan. |  |  |  |  |  |  |  |
| Behalve het onderwijs aan de leerlingen, worden fysieke activiteiten zoals vergaderingen, studiedagen en oudergesprekken niet georganiseerd. Als ze toch noodzakelijk zijn, dan vinden ze digitaal plaats. |  |  |  |  |  |  |  |
| Ambulante jeugdhulp vindt bij voorkeur digitaal plaats of als dat niet mogelijk is, met inachtneming van 1,5 meter afstand tussen de hulpverlener en de leerling. |  |  |  |  |  |  |  |
| De externen die de school moeten bezoeken (chauffeurs, leveranciers, onderhoudsbedrijven enz.) worden geïnformeerd over de voor hun relevante maatregelen (via website, mail, alle ingangen van het gebouw). |  |  |  |  |  |  |  |
| Medewerkers zijn door school geïnformeerd over het zo goed mogelijk inrichten van het thuiswerk. Indien nodig worden hulpmiddelen verstrekt. |  |  |  |  |  |  |  |
| Externe personen die de school bezoeken, doen dit bij voorkeur buiten de schooltijden en in ieder geval buiten de drukke starttijden en eindtijden van de schooldag. Zij spreken met de school af hoe laat ze de school bezoeken. Zij melden zich na aankomst bij een medewerker van de school en worden door de medewerker begeleid. |  |  |  |  |  |  |  |
| Materialen worden bij voorkeur tot de deur bezorgd. |  |  |  |  |  |  |  |
| Meer informatie over:  * reisadviezen naar en uit het buitenland: [Informatie van de Rijksoverheid | Nederlandwereldwijd.nl](https://www.nederlandwereldwijd.nl/). | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INDIVIDUELE MAATREGELEN** | | | | | | | |
| **3.1 Risicogroepen** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| Werknemers die zich zorgen maken, komen werken en gaan in gesprek met de werkgever over eventuele aanvullende afspraken (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| Werknemers die tot een [risicogroep](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen) behoren kunnen hun eigen werk blijven doen zo lang er consequent en volgens de geldende richtlijnen/procedures wordt gewerkt (eventueel in combinatie met aanvullende maatregelen) en oncontroleerbare situaties worden vermeden. Werknemers uit de risicogroepen hebben de keuze van dit uitgangspunt af te wijken in overleg met de werkgever (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| Leerlingen die tot een [risicogroep](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen) behoren, kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is een keuze van de ouders/verzorgers na overleg met de school en eventuele betrokkenheid van de behandelend arts of jeugdarts. |  |  |  |  |  |  |  |
| Werknemers en/ of leerlingen met gezinsleden of huisgenoten in een [risicogroep](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen) komen werken gaan naar school, maar hebben de keuze van dit uitgangspunt af te wijken in overleg met de werkgever/school (al dan niet met betrokkenheid van de bedrijfs-/arbo-arts). |  |  |  |  |  |  |  |
| Meer informatie over:  * risicogroepen: [Risicogroepen en COVID-19 | RIVM](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **3.2 Zwangere vrouwen** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| Specifiek voor zwangere vrouwen geldt het voorzorgsprincipe. Dat wil zeggen dat de inhoud van het werk, de individuele gezondheids- en risicofactoren en de werkomstandigheden altijd het vertrekpunt zijn bij de beoordeling hoe de vrouw veilig en gezond haar taken kan (blijven) uitvoeren; hierbij is altijd maatwerk nodig. De bedrijfsarts kan hierbij adviseren. |  |  |  |  |  |  |  |
| Bij [zwangere werkneemsters met gezondheidsproblemen of verhoogde risicofactoren](https://www.rivm.nl/zwangerschap-en-infectieziekten/zwangerschap-en-covid-19) (nl. ouder zijn dan 35 jaar, BMI van 30 of meer hebben of een niet-Westerse migratie achtergrond hebben) wordt een individuele risico-inschatting gemaakt om op maat te kunnen adviseren en met de zwangere (en eventueel in afstemming met de verloskundige / gynaecoloog / behandelaar) beleid op te stellen inzake haar inzetbaarheid in het werk. Hierbij spelen de specifieke werkgebonden risico’s (zoals de mate van blootstelling en de mogelijkheid waarin de zwangere zich kan beschermen) mee. |  |  |  |  |  |  |  |
| Gezonde zwangere werkneemsters moeten bij een zwangerschap vanaf 28 weken 1,5 meter afstand houden tot anderen, ook tot leerlingen. Dit leidt er in de meeste situaties in de praktijk toe dat dit personeelslid vanaf het derde trimester ander werk moet doen waarbij wel afstand gehouden kan worden. In geval van lokale of regionale toename van de besmettingsgraad kan aanpassing van het totale pakket aan beheersmaatregelen nodig zijn. |  |  |  |  |  |  |  |
| Meer informatie over:  * Risico’s bij zwangere vrouwen: [Zwangerschap en COVID-19 | RIVM](https://www.rivm.nl/zwangerschap-en-infectieziekten/zwangerschap-en-covid-19) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **3.3 Prik-/snij-/spat-/spuug-incidenten** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| In het incidenten protocol is beschreven hoe te handelen bij een spuugincident tijdens de coronacrisis. Dit is ook met de BHV’ers besproken. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **3.4 Werkdruk** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| In deze fase is er sprake van afstandsonderwijs. Afstandsonderwijs kan bij docenten leiden tot extra (werk)stress. In de Arbocatalogus PO wordt bij [Psychosociale arbeidsbelasting](https://arbocataloguspo.nl/themas-details/Psychosociale%20arbeidsbelasting%20(PSA)/28) beschreven hoe men met werkdruk en werkstress om kan gaan. Medewerkers die al psychische klachten hadden, kunnen in dit scenario verergering of hernieuwing daarvan ervaren. De werkdruk en werkstress van medewerkers in relatie tot het werk kan veroorzaakt worden/versterkt worden door bijvoorbeeld:   * Meer thuis werken; * Vermenging werk/privé; * Maken en geven van online onderwijs (minder ervaren deskundigheid, eigen competenties dan lesgeven voor de klas bijvoorbeeld); * Risico’s/angst voor eigen gezondheid op het werk. * Minder ervaren sociale contacten/steun van collega’s/leidinggevenden. * Toegenomen werklast door én voor de klas én online lesgeven. * Aantasten vaste structuur door last-minute wijzigingen. |  |  |  |  |  |  |  |
| De school neemt de volgende maatregelen:   * Door de school wordt aandacht besteed aan het verhoogd risico op werkstress en werkdruk tijdens dit scenario. Het is ook van belang de ervaren werkdruk en werkstress te inventariseren. Het is mogelijk hiervoor gebruik te maken van de quickscan PSA uit Arbomeester en deze aan te vullen met corona-specifieke werkdruk- en werkstressbronnen. Op [deze site](https://nvab-online.nl/sites/default/files/bestanden-webpaginas/12-09-10%20SV%20Werkdruk%20def.pdf) van de Nederlandse Vereniging van Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde wordt aandacht besteed aan de relevante werkdruk- en werkstressbronnen, hoe hiermee om te gaan en welke maatregelen helpen. * De school informeert de medewerkers ook over de mogelijkheid de ervaren werkdruk en werkstress te bespreken met de arbo-/bedrijfsarts. De medewerker kan hiervoor via de arbodienst een afspraak maken voor het preventief spreekuur van de arbo-/bedrijfsarts.   Tijdens de voorlichting en het onderricht aan medewerkers wordt ook aandacht besteed aan de risico’s op werkdruk en werkstress in relatie tot de corona-crisis en de maatregelen om deze tegen te gaan. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Meer informatie over:**  * corona-specifieke risico’s voor de mentale gezondheid: [Mentale gezondheid en corona | NVAB (nvab-online.nl)](https://nvab-online.nl/overspanning-en-burn-out-corona). * het inventariseren van corona-specifieke werkdruk- en werkstressbronnen: [preventie uitval psychische klachten - AWVN](https://www.awvn.nl/inclusief-werkgeven/handreiking-preventie-uitval-psychische-klachten/). * en: [Handreiking-preventie-uitval-wegens-psychische-kwetsbaarheid.pdf (awvn.nl)](https://www.awvn.nl/app/uploads/2020/04/Handreiking-preventie-uitval-wegens-psychische-kwetsbaarheid.pdf). | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN** | | | | | | | |
| **4.1 Mondneusmaskers** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| Vanaf 25 februari 2022 is de verplichting voor iedereen voor het dragen van een mondneusmasker vervallen, ook bij verplaatsingen in de school. De keuze van medewerkers en/of leerlingen die, bijvoorbeeld in drukke situaties, wel een mondneusmasker willen dragen, wordt gerespecteerd. |  |  |  |  |  |  |  |
| Het onderwijspersoneel en de leerlingen in groep 6, 7 en 8 dragen in de school verplicht een mondneusmasker. Gedurende de les mogen de mondneusmaskers af als de leerling en docenten niet door het lokaal bewegen. Als de leerlingen vanaf groep 6 zich verplaatsen, moet het mondneusmasker weer opgedaan worden. De leerkracht die zich door de klas beweegt, hoeft geen mondneusmasker te dragen; wel houdt hij/zij dan 1,5 meter afstand tot andere personen in acht. Vakleerkrachten gaan in overleg met de schoolleiding over hoe zij veilig lessen kunnen verzorgen. |  |  |  |  |  |  |  |
| De mondneusmaskers worden door de werkgever gratis ter beschikking gesteld aan werknemers en zijn van voldoende kwaliteit. Als minimum kwaliteit gelden de chirurgisch medische mondneusmaskers type II en type IIR die voldoen aan de NEN-EN norm (NEN-EN14683:2019+C1:2019 of gelijkwaardig). Zie: [Welke mondkapjes mag ik gebruiken? | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl.](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/mondkapjes/welke-mondkapjes-geschikt) |  |  |  |  |  |  |  |
| Leerlingen nemen hun eigen mondneusmasker mee waarbij dringend wordt geadviseerd dat ook deze een minimum kwaliteit hebben van de chirurgisch medische mondneusmaskers type II en type IIR die voldoen aan een NEN-EN norm (NEN-EN14683:2019+C1:2019 of gelijkwaardig).).  Informatie hierover staat op deze website: [Welke mondkapjes mag ik gebruiken? | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/mondkapjes/welke-mondkapjes-geschikt) |  |  |  |  |  |  |  |
| Onderwijspersoneel of leerlingen die vanwege een beperking of ziekte geen mondneusmasker kunnen dragen, opzetten of daarvan ernstig ontregeld raken, zijn daartoe niet verplicht en zijn uitgezonderd van de plicht. De werknemer of de leerling die zich beroept op een van de uitzonderingen zal de beperking of ziekte desgevraagd op enigerlei wijze aannemelijk moeten maken. Voorbeelden van die uitzonderingen zijn:   * personen die een verminderde arm- of handfunctie hebben en daardoor geen mondneusmasker op kunnen zetten, * personen van wie de ademhaling te veel belemmerd wordt vanwege een longaandoening, * personen met zintuigelijke beperkingen die gebarentaal spreken, * personen met (ernstige) brandwonden op hun gezicht waardoor geen mondneusmasker gedragen kan worden en * personen die vanwege een verstandelijke beperking of psychische aandoening ontregeld raken als zijzelf een mondneusmasker dragen.   Een verkoudheid wordt onder andere niet gezien als ziekte of beperking. Ook in die gevallen dient de leerling dan wel de werknemer een mondneusmasker te dragen. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| Meer informatie over:  * het gebruik van mondneusmaskers: [Mondkapjes | RIVM](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/mondkapjes). | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **4.2 Overige persoonlijke beschermingsmiddelen Mondneusmaskers** | | | | | | | |
| **Wat geregeld / gebeurd / gerealiseerd moet zijn:** | **OK** | **Niet OK** | **Prioriteit** | **Maatregel (omschrijving)** | **Verantwoordelijke** | **Datum** | **Status** |
| Schoonmaakmedewerkers dragen tijdens het schoonmaken werkkleding. Bij zichtbare verontreiniging wordt deze vervangen. Er wordt dagelijks schone werkkleding gedragen. |  |  |  |  |  |  |  |
| Schoonmaakmedewerkers dragen tijdens het schoonmaken nitril handschoenen. |  |  |  |  |  |  |  |